

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

П Р И К А З

07.06.2024

№ 264

г. Жуковский

**Об утверждении
Положения об организации обучения мерам пожарной безопасности**

В целях производственной необходимости,
приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие П СМК 51-2024 «Положение об организации обучения мерам пожарной безопасности» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с вышеуказанным документом.
3. Отделу документационного обеспечения института обеспечить рассылку приказа в соответствии с указателем рассылки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по кадровой и социальной политике Максимова В.С.

Генеральный директор



К.И. Сыпало

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора

от 07.06.2024 № 264

**Положение
об организации обучения
мерам пожарной безопасности**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО федеральным автономным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (ФАУ «ЦАГИ») (далее – Институт)
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – отдел документационного обеспечения института
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – не реже, чем через 5 лет
5. РАССЫЛКА документа – копии в службу главного инженера института, корпоративный университет управления персоналом, службу качества и подразделения института, в соответствии с приказом об утверждении П СМК

1 Общая часть

1.1 Положение об организации обучения работников мерам пожарной безопасности (далее – Положение) разработано с учетом требований, следующих нормативно-правовых документов и документов СМК института:

- Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Приказа МЧС России от 05.09.2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности»;
- Приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- Информационное письмо МЧС России от 22.12.2021 № ИВ-19-1999 «По вопросам обучения мерам пожарной безопасности» (вместе с «Разъяснениями по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам обучения мерам пожарной безопасности»);
- П СМК 23-2020 «Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности в корпоративном университете управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»;
- П СМК 27-2018 «Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в корпоративном университете управления персоналом ФГУП «ЦАГИ»;
- П СМК 45-2019 «Положение об оказании платных образовательных услуг корпоративным университетом управления персоналом ФГУП «ЦАГИ».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок обучения в области пожарной безопасности.

1.3 Целью Положения является организация прохождения обучения в области пожарной безопасности.

2 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

Нормативные документы по пожарной безопасности – национальные стандарты Российской Федерации, своды правил, содержащие требования пожарной безопасности, а также иные документы, содержащие требования пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности – организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни.

Организация тушения пожаров – совокупность оперативно-тактических и инженерно-технических мероприятий (за исключением мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности), направленных на спасение людей и имущества от опасных факторов пожара, ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.

Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – целенаправленные действия лиц на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

Подтверждение соответствия в области пожарной безопасности – документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, выполнения работ и оказания услуг требованиям технических регламентов, документов по стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, норм пожарной безопасности или условиям договоров.

Пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Противопожарная пропаганда – информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности.

Противопожарный режим – совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности.

Профилактика пожаров – совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности.

3 Общие положения

3.1 Обучение работников Института мерам пожарной безопасности осуществляется за счет средств Института. Обучение работников сторонних организаций на платной основе.

3.2 Списки подлежащих обучению работников руководители структурных подразделений и лица, назначенные руководителями структурных подразделений ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в том числе в помещениях, закрепленными за структурными подразделениями, в конце календарного года направляют в корпоративный университет управления персоналом для включения в План обучения и повышения квалификации.

3.3 Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в Институте являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара;

- организация и осуществление тушения пожара;
- ликвидация последствий возможного пожара.

3.4 Основные виды обучения в области пожарной безопасности:

- противопожарные инструктажи (только для работников Института);
- обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в области пожарной безопасности (далее – ПБ): профессиональная переподготовка или повышение квалификации.

3.5 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие слушателя, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности социальной среды.

Обучение ответственных за ПБ и проведение противопожарных инструктажей осуществляется по программам, разработанным на основе типовых ДПП в области ПБ, утвержденным приказом МЧС России от 05.09.2021 № 596 (далее – Типовые программы).

Должностные лица, специалисты и работники, прошедшие обучение по любой программе на основе Типовых программ, могут выполнять трудовую функцию по проведению противопожарных инструктажей в Институте без дополнительного обучения по соответствующей программе.

3.6 Категории лиц, которые должны пройти обучение по ДПП в области ПБ, т.е. получить дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) определены Приказом № 806.

К этим категориям относятся:

- лица, являющиеся ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности (А), взрывопожароопасности (Б), пожароопасности (В1-В4);

- ответственные должностные лица, занимающие должности главных специалистов технического и производственного профиля, или должностные лица, исполняющие их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, определяемые генеральным директором;

- лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа;

– руководители эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, либо назначенные ими ответственные лица за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты;

– лица, замещающие штатные должности специалистов по пожарной профилактике;

– иные должностные лица, специалисты и работники по решению руководителя Института.

Если вышеперечисленные лица:

– не имеют среднего профессионального и (или) высшего образования по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность», то такие работники должны проходить обучение по программе профессиональной переподготовки мерам ПБ. После обучения по программе профессиональной переподготовки требуется обучение по программам повышения квалификации каждые 5 лет.

– имеют среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность», то такие работники должны проходить обучение по программам повышения квалификации каждые 5 лет.

3.7 Все ранее выданные удостоверения о проверке знаний пожарно-технического минимума (далее – ПТМ) действительны до истечения срока периодичности обучения мерам ПБ в соответствии с пунктом 5 Приказа МЧС России от 18.11.2021 года № 806.

3.8 Периодичность прохождения обучения по программам ДПО мерам ПБ (далее - программа) определена законодательством об образовании. В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Следовательно, профессиональная переподготовка мерам ПБ проводится 1 раз и повторное обучение по указанной программе не требуется, т.к. необходимые компетенции и квалификация были получены. Диплом о профессиональной переподготовке не имеет срока действия, т.е. является бессрочным, не привязан к организации, в которой обучившийся

исполняет трудовую функцию, а значит считается легитимным документом для выполнения тех же функций при смене работодателя.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации мерам пожарной безопасности. Периодичность повышения квалификации 1 раз в 5 лет.

3.9 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации мерам ПБ не менее 16 часов, в т.ч. практической части – не менее 4 часов; программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов, в т.ч. практической части – не менее 16 часов.

3.10 Форма обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяется Институтом в программе обучения и может представлять собой среди прочего электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.11 Все программы содержат теоретическую часть (в том числе изучение и освоение большого количества нормативно-правовых актов) и практические занятия.

Цель практических занятий – закрепление теоретических знаний и выработка у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные рабочие процессы.

4 Порядок проведения инструктажей мерам пожарной безопасности

4.1 Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до работников обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств, оборудования, имеющихся в Институте, защиты систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

4.2 Проведение противопожарных инструктажей осуществляется в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности с учетом структуры и численности работников Института лицами, осуществляющими трудовую деятельность, прошедшими обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» (далее - образование пожарно-технического профиля), либо прошедшими

процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации.

4.3 Противопожарные инструктажи проводятся по программам, разработанным службами главного инженера.

4.4 Все инструктажи проводятся в устной форме и могут включать в себя использование современных технических средств обучения, наглядных пособий (включая печатную продукцию, учебные компьютерные программы), разработанных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

4.5 По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

4.6 Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой деятельности в Институте. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми лицами, вновь, принимаемыми на работу, в том числе временную;
- с лицами, командированными, прикомандированными на работу в Институт;
- с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Институте, по решению генерального директора.

4.7 Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности в Институте:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности в Институте
- с лицами, командированными, прикомандированными на работу в Институте

4.8 Повторный противопожарный инструктаж в Институте проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность, с

которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность на объектах защиты предназначенных для временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывоопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую деятельность, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества.

4.9 Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации по ПБ, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для Института:

- при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты Института;

- в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности на в Институте, предназначенных для временного пребывания 50 и более человек одновременно, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую деятельность, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества;

- по решению генерального директора Института или назначенного им лица.

4.10 Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:

- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- перед выполнением других огневых, пожароопасных работ и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- в иных случаях, определяемых генеральным директором Института.

4.11 Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую деятельность в Институте, в пределах помещения, пожарного здания, сооружения одного класса функциональной пожарной опасности.

Повторный противопожарный инструктаж допускается проводить в иных помещениях (учебных классах, кабинетах), а также на территории Института с лицами, осуществляющими трудовую деятельность, если их трудовые функции не предусматривают работу в зданиях, сооружениях и помещениях производственного и складского назначения.

4.12 Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений работников Института требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное генеральным директором Института, в соответствии с порядком обучения лиц в области ПБ.

4.13 Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой деятельности в Институте не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Институте, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно.

4.14 О проведении противопожарного инструктажа работников после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренными программами противопожарного инструктажа, лицом, проводившим проверку соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Институте, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей (Приложение 1).

4.15 Руководители подразделений несут ответственность за хранение журнала учета противопожарных инструктажей.

4.16 При формировании наряда-допуска на выполнение огневых работ запись в журнале учета противопожарных инструктажей не производится.

4.17 Обучение по программам проведения противопожарных инструктажей организовывается в подразделениях Института, ответственными за обеспечение требований пожарной безопасности.

5 Порядок обучения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности

5.1 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2 Обучение мерам ПБ в соответствии с требованиями Приказа МЧС России от 05.09.2021 года № 596 осуществляется по следующим программам:

- по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки для получения квалификации «Специалист по пожарной профилактике»;

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение ПБ на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности (ПБ 1);

- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением ПБ на объектах защиты, лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение ПБ (ПБ 2);

- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожаро-опасности, пожароопасности (ПБ 3);

- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена функция по проведению противопожарного инструктажа (ПБ 4).

5.3 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы в области ПБ направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.4 Структура дополнительной профессиональной программы обучения в области ПБ должна содержать общие положения, цель и планируемые результаты обучения, содержание программы, учебный план, календарный учебный график, тематический план, рабочую программу, условия реализации программы, организационно-педагогические условия реализации программы, материально-техническое обеспечение, учебно-методическое обеспечение, оценку качества освоения программы.

5.5 В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.6 Дополнительные профессиональные программы обучения в области ПБ разрабатываются службами главного инженера, согласовываются с корпоративным университетом и утверждаются начальником управления персоналом.

5.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в области ПБ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

5.8 Основанием возникновения образовательных отношений является распоряжение начальника управления персоналом о зачислении слушателя в группу по освоению образовательной программы в соответствии с П СМК 23. Этим распоряжением сформированной группе слушателей присваивается номер, назначаются руководители обучения, устанавливается срок, время обучения, место проведения занятий.

5.9 Зачисление слушателей в группу осуществляется на основании:

- для работников Института: на основании заявки от подразделений Института и (или) Плана обучения и повышения квалификации;
- для работников сторонних организаций: на основании договора на оказание образовательных услуг.

5.10 Изданию распоряжения начальника управления персоналом о включении в группу по освоению образовательной программы слушателя, не являющегося работником Института, предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

5.11 Порядок заключения, изменения и прекращения договора об оказании платных образовательных услуг предусмотрен П СМК 45.

5.12 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей по инициативе Института и (или) слушателя.

5.13 Основанием для изменения образовательных отношений является распоряжение начальника управления персоналом, издаваемое на основании внесения соответствующих изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

5.14 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания распоряжения начальника управления персоналом или с иной указанной в нем даты.

5.15 Перечень необходимых документов для зачисления:

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- Заявление (Приложение 3);
- Копия документа об образовании и квалификации;
- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт, страницы 2, 3 и страница с отметкой о действующей регистрации);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия СНИЛС);
- Документ о смене фамилии (если фамилия в документе об образовании отличается от фамилии в документе, удостоверяющем личность) (при наличии).

5.16 Журнал учебных занятий является первичным документом, в котором систематически фиксируются сведения о посещаемости и успеваемости слушателей (обучающихся), а также часы и проработанный материал. Заполнение журнала в соответствии с Инструкцией, утвержденной Распоряжением руководителя университета (корпоративного) управления персоналом «Об утверждении Инструкции по ведению журналов» от 15.11.2023 № 13.

5.17 Реализация образовательных программ обучения мерам ПБ сопровождается проведением промежуточной аттестацией слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются программой.

5.18 Обучение завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной программой.

5.19 Для проведения итоговой аттестации лиц, проходящих обучение по программам обучения мерам ПБ, создается комиссия согласно П СМК 27.

5.20 Отчисление слушателей осуществляется распоряжением начальника управления персоналом о закрытии группы, с указанием результативности освоения программы и выдаваемого документа.

Приложение 1

(ФАУ «ЦАГИ» «наименование подразделения»)

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ПРОТИВОПОЖАРНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ
№ _____

Дата начала ведения журнала: _____

Дата окончания ведения журнала: _____

Место хранения: _____

Срок хранения: _____

Ответственный: _____

Дата	Вид проводимого инструктажа	Инструктируемый		Теоретическая часть			Дата	Практическая часть		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия, должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	Подпись			Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	Подпись	
					инструктирующего (из столбца 5)	инструктируемого (из столбца 3)			инструктирующего (из столбца 9)	инструктируемого (из столбца 3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФАУ «ЦАГИ», место нахождения: Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д.1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- паспортные данные (копия документа, удостоверяющего личность);
- документы об образовании (копии документов об образовании);
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия СНИЛС);
- документы о смене ФИО (копии свидетельства о браке, свидетельства о разводе и др.).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях: осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ФАУ «ЦАГИ» (деятельность по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению, оказание иных платных услуг в сфере образования)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня поступления в ФАУ «ЦАГИ» письменного заявления субъекта персональных данных о его отзыве;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФАУ «ЦАГИ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные будут уничтожены, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных, либо договором будут храниться в ФАУ «ЦАГИ» в течение установленного срока хранения.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

Руководителю _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

телефон рабочий _____

телефон мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации / профессиональной переподготовке « _____
_____ », форма обучения – _____.

Ознакомлен(а) с Уставом ФАУ «ЦАГИ», Лицензией на осуществление
образовательной деятельности, П СМК 23-2020 «Положение о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности в корпоративном университете управления
персоналом ФГУП «ЦАГИ» и другими локальными актами, в том числе размещенными на
univer.tsagi.ru.

Дата _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(фамилия, инициалы)