

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2023 год**

г.о. Жуковский
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО	4
3.	ПРИЕМ НА РАБОТУ, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	5
4.	ОПЛАТА ТРУДА	7
5.	ОХРАНА ТРУДА	10
6.	СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ	13
7.	РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ	15
8.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА	16
9.	ГАРАНТИИ ПРАВ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППОО ЦАГИ	19
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее по тексту - КД) разработан и заключен в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ФЗ о профсоюзах), Отраслевого соглашения по авиационной промышленности Российской Федерации на 2020 - 2022 годы (ОС), а также иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Сторонами КД являются:

Работодатель - Федеральное автономное учреждение «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее по тексту ФАУ «ЦАГИ», Работодатель, институт) в лице генерального директора Сыпало Кирилла Ивановича, действующего на основании Устава ФАУ «ЦАГИ»;

Работники ФАУ «ЦАГИ», в лице их полномочного представителя - Первичной профсоюзной общественной организации Центрального аэрогидродинамического института имени профессора Н.Е. Жуковского (далее по тексту - ППОО ЦАГИ) Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности (Профавиа) и ее выборного органа - профсоюзного комитета (далее по тексту - Профком), представленного председателем Кудрявцевым Георгием Васильевичем, действующим на основании Положения о первичной профсоюзной общественной организации Центрального аэрогидродинамического института имени профессора Н.Е. Жуковского (далее – Положение).

1.3. КД является правовым актом, положения которого обязательны для ППОО ЦАГИ и Работодателя и направлены на регулирование социально-правовых отношений и обеспечение баланса интересов работников и Работодателя в целях стабильной и эффективной деятельности ФАУ «ЦАГИ».

Предметом КД является определение условий труда и его оплаты в части, неурегулированной трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, а также установление льгот и преимуществ для работников, более благоприятных по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.4. Условия КД, ухудшающие положение работников по сравнению с ТК РФ, ФЗ о профсоюзах, ОС, не подлежат применению.

В случаях принятия новых законодательных и иных правовых актов, улучшающих положение работников по сравнению с КД, применяются нормы этих актов.

В случае принятия новых законодательных и иных правовых актов, ухудшающих положение работников по сравнению с КД, применяются нормы КД, если законом прямо не предусмотрено иное.

1.5. Положения КД распространяются на всех работников ФАУ «ЦАГИ».

1.6. Условия КД обязательны к применению и исполнению Работодателем при принятии локальных нормативных актов, заключении трудовых договоров с работниками, а также при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.7. ППОО ЦАГИ осуществляет защиту членов Профавиа, а также работников ФАУ «ЦАГИ», не являющихся его членами, но уполномочивших ППОО ЦАГИ на представление их интересов при трудовых спорах, в том числе связанных с реорганизацией, временной остановкой деятельности и ликвидацией ФАУ «ЦАГИ», сокращением рабочих мест, своевременностью выплаты заработной платы.

1.8. В течение срока действия КД в него, по взаимной договоренности Работодателя и Профкома, могут вноситься изменения и дополнения, не ухудшающие условия труда и социальное положение работников в порядке, установленном ТК РФ для заключения КД. Все

изменения и дополнения оформляются соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и доводятся до сведения работников.

1.9. ППОО ЦАГИ и Работодатель не могут в течение установленного срока действия КД в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. При реорганизации ФАУ «ЦАГИ» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения КД сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности ФАУ «ЦАГИ» любая из сторон КД имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового КД или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации ФАУ «ЦАГИ» КД сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

КД сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения; при смене формы собственности учреждения КД сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. В период действия КД Работодатель и ППОО ЦАГИ обязуются устранять причины и обстоятельства, которые могут повлечь возникновение коллективных трудовых споров. ППОО ЦАГИ обязуется не организовывать забастовки при условии выполнения Работодателем своих обязательств по КД.

2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

2.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, направленных на обеспечение согласования интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними экономических и иных отношений.

2.2. Перечень социальных гарантий и компенсаций, материальной помощи, изложенный в настоящем КД, может быть расширен исходя из финансовых возможностей ФАУ «ЦАГИ» путем издания соответствующих локальных нормативных актов и (или) внесения изменений в настоящий КД.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия КД, соглашений и трудовых договоров.

2.3.2. Предоставлять возможность посещения ФАУ «ЦАГИ» выборным и штатным работникам ППОО ЦАГИ, представителям вышестоящих профсоюзных органов с соблюдением порядка допуска на режимные объекты.

2.3.3. Обеспечивать право работников и представителей ППОО ЦАГИ на участие в управлении ФАУ «ЦАГИ» в порядке, установленном статьями 27, 52 и 53 ТК РФ.

2.3.4. Оказывать работникам бесплатную консультативную помощь по вопросам трудовых отношений.

2.3.5. Информировать Профком о планируемых мероприятиях по распоряжению в установленном законом порядке социальными объектами ФАУ «ЦАГИ».

2.3.6. Учитывать мнение Профкома при формировании бюджета расходов ФАУ «ЦАГИ» в части проведения мероприятий социального характера.

2.3.7. Предоставлять по запросу Профкома информацию по социально-трудовым и связанным с ними экономическим вопросам деятельности ФАУ «ЦАГИ».

2.3.8. В целях устойчивого развития ФАУ «ЦАГИ» принимать меры, направленные на стабилизацию финансового положения, а также создание условий для успешной хозяйственной деятельности.

2.3.9. Принимать меры по привлечению и закреплению молодежи, повышению престижа труда ученых, инженеров, рабочих.

2.4. Работодатель с учетом мнения Профкома в порядке, установленном в статье 372 ТК РФ:

- утверждает график работы ФАУ «ЦАГИ» на год и графики сменности;
- утверждает графики отпусков;
- утверждает Положение о дистанционной работе;
- привлекает работников к сверхурочным работам и работам в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.5. Работодатель по согласованию с Профкомом:

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает систему оплаты труда;
- утверждает инструкции по охране труда;
- вводит и применяет системы нормирования труда;
- принимает решение об изменении продолжительности рабочего времени (продолжительности рабочей недели и ежедневной работы).

2.6. ППОО ЦАГИ обязуется:

2.6.1. При разрешении коллективных трудовых споров максимально использовать примирительные процедуры, предусмотренные законодательством РФ.

2.6.2. Предоставлять Работодателю в 7-дневный срок документы по социально-трудовым вопросам, а также своевременно информировать его о принимаемых ППОО ЦАГИ решениях и планируемых коллективных действиях.

2.6.3. Не разглашать полученные от Работодателя сведения, составляющие коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, а также обеспечивать сохранность информации конфиденциального характера, включая персональные данные работников ФАУ «ЦАГИ».

2.7. ППОО ЦАГИ в лице председателя Профкома имеет право участвовать в обсуждении кандидатур при назначении на руководящие должности производственных подразделений.

3. ПРИЕМ НА РАБОТУ, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Прием, перевод и увольнение работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Трудовые договоры с работниками, их изменения и дополнения оформляются в письменной форме в двух экземплярах и хранятся у каждой из сторон договора. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Работодатель при приеме на работу обязан ознакомить работника с его трудовыми (должностными) обязанностями, указанными в должностной (рабочей) инструкции или в положении (для руководящих работников), Правилами внутреннего трудового распорядка, КД, условиями труда и его оплаты, льготами, основными положениями по пропускному и объектовому режиму, действующими у Работодателя.

3.4. Работодатель обязуется не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение работников по сравнению с ОС, КД, локальными нормативными актами.

3.5. Работодатель обязуется обеспечивать работников оборудованием, инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых (должностных) обязанностей.

3.6. При заключении трудового договора работникам может устанавливаться испытательный срок в целях проверки их соответствия поручаемой работе. Испытание при

приеме на работу не устанавливается работникам согласно перечню, приведенному в абзаце 4 статьи 70 ТК РФ.

3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается в соответствии с ТК РФ, а также локальными нормативными актами.

Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени (подклассы 3.3 и 3.4) или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. Конкретная продолжительность ежедневной работы (смены) таких категорий работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и у другого работодателя (внешнее совместительство). Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, регулируются главой 44 ТК РФ.

3.9. Не допускается принуждение работников к заключению или изменению трудового договора в связи с переходом на неполное рабочее время, к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, к подписанию (подаче) заявления об увольнении по сокращению численности (штата) без отработки двухмесячного срока в связи с предупреждением о предстоящем увольнении, а также заявления об увольнении по собственному желанию при реорганизации ФАУ «ЦАГИ» или в связи с сокращением численности или штата.

3.10. Не допускается заключение срочных трудовых договоров на выполнение работы, заведомо носящей постоянный характер, за исключением случаев, установленных статьей 59 ТК РФ.

3.11. Не допускается привлечение работников к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их письменного согласия кроме случаев, установленных трудовым законодательством.

3.12. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска в соответствии с ТК РФ, Положением об отпусках работников, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами ФАУ «ЦАГИ».

Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда или опасным условиям труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом статьи 117 ТК РФ. Конкретная продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков таким категориям работников устанавливается Положением об отпусках работников с учетом мнения ППОО ЦАГИ.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

3.13. В соответствии со статьей 125 ТК РФ по соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

3.14. Без предварительного согласия Профкома Работодатель согласно абзацу 4 статьи 82 и статьи 374 ТК РФ не вправе:

3.14.1. Увольнять председателя ППОО ЦАГИ, его заместителей и председателей цеховых комитетов ППОО ЦАГИ структурных подразделений ФАУ «ЦАГИ», не освобожденных от основной работы, по пунктам 2 и 3 части первой статьи 81 ТК РФ.

3.14.2. Увольнять по пунктам 2 и 3 статьи 81 ТК РФ председателя ППОО ЦАГИ и его заместителей в течение двух лет после окончания срока их полномочий.

3.15. Работодатель обязуется учитывать в порядке, установленном статьей 373 ТК РФ, мотивированное мнение Профкома при увольнении работников, являющихся членами Профавиа, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ.

3.16. Особенности организации выполнения трудовой функции работником вне места нахождения работодателя (дистанционно) регулируются Положением о дистанционной работе, действующим законодательством РФ.

3.17. Профком обязуется:

3.17.1. Содействовать Работодателю в принятии обоснованных мер к нарушителям дисциплины труда, предусмотренных законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими у Работодателя.

3.17.2. Обеспечивать защиту прав и интересов работников (членов Профавиа и работников ФАУ «ЦАГИ», не являющихся членами Профавиа, но передавших полномочия ППОО ЦАГИ представлять и защищать их интересы) в суде при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением и исполнением трудовых договоров.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. С целью мотивации работников к повышению квалификации, росту уровня профессионализма и мастерства, выполнению особо важных и приоритетных работ, способствующих стабильной и эффективной деятельности ФАУ «ЦАГИ», росту производительности труда, ППОО ЦАГИ и Работодатель проводят политику, направленную на обеспечение связи оплаты труда с его результатами, на повышение доходов работников не за счет сокращения численности или штата работников, увеличения сверхурочных работ и работ в выходные и нерабочие праздничные дни, а за счет роста эффективности и объемов производства, внедрения эффективной системы оплаты труда и роста производительности труда.

4.2. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

4.3. Заработная плата каждого работника состоит из оклада (должностного оклада), месячной тарифной ставки, а также в соответствии с установленной у Работодателя системой оплаты труда может включать доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. Система оплаты труда ФАУ «ЦАГИ», включая размеры окладов (должностных окладов), месячных тарифных ставок, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, систему премирования, устанавливается локальными нормативными актами по согласованию с Профкомом.

4.5. Величина тарифной части (т.е. оплата по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам)) в структуре фонда оплаты труда работников ФАУ «ЦАГИ» должна составлять не менее 60 процентов.

4.6. Работодатель обязуется:

4.6.1. Обеспечивать систематическое проведение анализа эффективности установленной в ФАУ «ЦАГИ» системы оплаты труда, с учетом рекомендаций ППОО ЦАГИ принимать меры по ее совершенствованию.

4.6.2. Принимать меры по обеспечению повышения уровня реального содержания заработной платы при заключении договоров, контрактов по основной деятельности ФАУ «ЦАГИ».

4.6.3. Выплачивать неквалифицированным работникам при выполнении ими простых работ в нормальных условиях, соблюдении установленной продолжительности рабочего времени и надлежащем выполнении трудовых обязанностей заработную плату на уровне не ниже минимальной, установленной действующими нормативными актами.

4.6.4. Производить доплаты работникам ФАУ «ЦАГИ» в возрасте до 18 лет, которым в соответствии с трудовым законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, до оклада (должностного оклада), месячной тарифной ставки работников, занимающих аналогичные должности (профессии) в соответствующих подразделениях ФАУ «ЦАГИ» при полной продолжительности рабочего дня (смены) и рабочей недели.

4.6.5. Проводить работу по нормированию труда, разрабатывая необходимые нормы труда и пересматривая их с учетом мнения Профкома.

Вводить новые, производить замену и частичный пересмотр уже существующих норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования. Извещать работников о введении новых норм труда не позднее, чем за 2 месяца до начала их действия.

4.6.6. Не пересматривать ранее установленные нормы труда при достижении высокого уровня выработки (оказания услуг) отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.

4.6.7. Выдавать рабочим до начала работы нормированные задания с указанием объемов и сроков выполнения работ, вести учет их выполнения в журнале выдачи нормированных заданий, обеспечить сохранность этой документации.

4.6.8. Устанавливать оклады (должностные оклады), месячные тарифные ставки работников в соответствии с положениями об оплате и стимулировании труда работников ФАУ «ЦАГИ».

4.6.9. Производить оплату труда в повышенном размере работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда признаны вредными и (или) опасными, путем установления доплаты в размере не менее 4% от тарифной ставки, оклада (должностного оклада). Конкретный размер доплаты для такой категории работников устанавливается положениями об оплате и стимулировании труда работников ФАУ «ЦАГИ» по согласованию с Профкомом.

4.6.10. Производить доплату работникам ФАУ «ЦАГИ» за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) - в размере 40% часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы; а работникам филиала ФАУ «ЦАГИ» Поликлиника «ЦАГИ» - в размере 50% часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

4.6.11. Производить оплату сверхурочной работы за первые два часа работы в полуторном размере часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы; за последующие часы - в двойном размере за каждый час работы.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, установленных ТК РФ.

Учет продолжительности сверхурочной работы обеспечивается руководителями структурных подразделений ФАУ «ЦАГИ».

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается

при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

4.6.12. Производить оплату работы в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6.13. Стремиться соблюдать коэффициент фондов - соотношение в уровнях оплаты труда 10% работников с наиболее высокой заработной платой и 10% с самой низкой, не более чем в 6 раз.

4.6.14. Производить оплату ежегодного оплачиваемого отпуска работникам не позднее, чем за 3 дня до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий работника в случаях, определенных статьей 124 ТК РФ.

4.6.15. Не позднее, чем за 2 дня до даты окончательного расчета заработной платы, письменно извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях производимых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форму извещения (расчетного листка) утверждать с учетом мнения Профкома.

4.6.16. Выплату заработной платы работникам ФАУ «ЦАГИ» производить в кассе ФАУ «ЦАГИ» либо перечислять ее за счет Работодателя на счет в банке, указанный работником, не реже, чем каждые полмесяца, по срокам:

- аванс - 25 числа месяца (не менее 50% оклада (должностного оклада), месячной тарифной ставки);
- окончательный расчет (оставшаяся часть заработной платы) - 10 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится в предшествующий этим дням рабочий день.

4.6.17. При нарушении сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ) от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.6.18. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю.

4.6.19. Обеспечивать сохранение за работником средней заработной платы на период приостановления им работы в соответствии со статьей 142 ТК РФ, если работник в письменной форме известил своего непосредственного руководителя или иного представителя Работодателя о начале приостановления им работы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

4.6.20. Устанавливать ежемесячные доплаты за ученую степень работникам, занимающим штатные должности, по которым ученые степени предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.

4.6.21. В целях морального стимулирования труда и поощрения работников ФАУ «ЦАГИ», формирования добросовестного отношения к исполнению ими своих профессиональных обязанностей с учетом финансовых возможностей ФАУ «ЦАГИ» ежегодно премировать особо отличившихся работников ФАУ «ЦАГИ» к праздничным дням - 23 февраля, 8 марта, 9 мая, а также при занесении на Доску почета к 1 декабря - дню создания ЦАГИ.

4.6.22. Производить индексацию окладов (должностных окладов), тарифных ставок одновременно для всех категорий работников. Размер и порядок проведения индексации устанавливается локальным нормативным актом ФАУ «ЦАГИ».

4.6.23. По запросу ППОО ЦАГИ предоставлять информацию о размере средней заработной платы по институту.

4.7. Дополнительным нерабочим днем, установленным Работодателем на основании статьи 41 ТК РФ, является 31 декабря. При совпадении указанного нерабочего дня с выходным днем, перенос нерабочего дня на другие дни не производится. Наличие дополнительного нерабочего дня не является основанием для снижения заработной платы.

4.8. Профком обязуется:

4.8.1. Осуществлять на основании данных, предоставляемых Работодателем с учетом требований законодательства о защите персональных данных, анализ действующей у Работодателя системы оплаты труда, вырабатывать предложения по ее совершенствованию.

4.8.2. Содействовать урегулированию трудовых споров по вопросам оплаты труда в ФАУ «ЦАГИ».

4.8.3. Оказывать консультативную помощь членам Профавиа, а также работникам ФАУ «ЦАГИ», не являющимся его членами, но уполномочившим ППОО ЦАГИ на представление их интересов, по вопросам оплаты труда в ФАУ «ЦАГИ».

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель при проведении мероприятий по охране труда руководствуется государственной политикой в области охраны труда. Приоритетным направлением этой деятельности является сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Своевременно выполнять организационные, технические и экологические мероприятия, предусмотренные согласованными с Профкомом локальными нормативными актами ФАУ «ЦАГИ» по вопросам охраны труда.

5.2.2. Выделять денежные средства на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ФАУ «ЦАГИ» в размере, обеспечивающем выполнение обязательных требований законодательства об охране труда.

5.2.3. Организовывать проведение специальной оценки условий труда. В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать представителя ППОО ЦАГИ. В случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проводить внеплановую специальную оценку условий труда.

Специальная оценка условий труда не проводится в отношении условий труда дистанционных работников.

5.2.4. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах проведенной специальной оценки условий труда.

5.2.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.2.6. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников ФАУ «ЦАГИ» в сроки, установленные трудовым законодательством. Обеспечить своевременную разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда по согласованию с Профкомом.

5.2.7. Своевременно и бесплатно выдавать работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2.8. Своевременно и бесплатно выдавать работникам смывающие, обеззараживающие, противомоскитные средства согласно нормам, установленным законодательством РФ.

5.2.9. Выдавать работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Выдача работникам по установленным нормам молока и других равноценных пищевых продуктов по их письменному заявлению работника может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

5.2.10. Организовать в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников по направлению Работодателя и иных мероприятий в соответствии со статьями 214, 220 ТК РФ.

В целях предупреждения профессиональных заболеваний организовывать проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также медицинских профилактических осмотров женщин, контролировать выполнение рекомендаций врачей о переводе женщин на более благоприятные условия труда.

Отказ работника от прохождения обязательного предварительного (при поступлении на работу), периодического (в течение трудовой деятельности) или внеочередного медицинского осмотра, обязательного психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ по направлению Работодателя является основанием для отстранения его от работы (недопущения к работе) в соответствии со статьей 76 ТК РФ.

Работодатель с учетом своих финансовых возможностей может проводить дополнительные мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда,

снижение профессиональных рисков и укрепление, восстановление здоровья работников, продление их работоспособности и профессионального долголетия (комплексные, целевые осмотры, вакцинопрофилактика, диспансеризация и др.).

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в седьмом абзаце п. 5.2.10 КД, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.2.11. Ежегодно проводить с участием ППОО ЦАГИ анализ обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на этой основе осуществлять меры по их предупреждению.

5.2.12. Обеспечить работу комиссии ФАУ «ЦАГИ» по охране труда с участием ППОО ЦАГИ.

5.2.13. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Профкомом планы мероприятий по охране труда, инструкции по охране труда и иные локальные нормативные акты в области охраны труда, обеспечивать возможность осуществления Профкомом контроля за их выполнением.

5.2.14. Предоставлять работникам при приеме на работу информацию об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им гарантиях и компенсациях, средствах индивидуальной защиты, а также иных правах, возникающих у работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.2.15. Устанавливать размеры гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не ниже установленных законодательством РФ.

5.2.16. Предоставлять возможность участия представителей ППОО ЦАГИ в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектах, а также в экспертизе безопасности проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов.

5.2.17. Выплачивать лицам, имеющим в соответствии с законодательством РФ право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, погибшего на производстве по вине Работодателя, единовременное пособие в размере не менее трех средних заработных плат по ФАУ «ЦАГИ».

5.2.18. Обеспечивать проведение постоянного контроля показателей микроклимата на рабочих местах всех видов производственных помещений в соответствии с требованиями санитарных правил, норм и гигиенических нормативов. В случае отклонения их от допустимых пределов, принимать предусмотренные указанными нормативными актами меры и информировать о них работников, цеховые профсоюзные комитеты и Профком.

5.2.19. Обеспечивать своевременную подготовку производственных зданий, сооружений ФАУ «ЦАГИ» к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2.20. Предоставить работнику другую работу при его отказе от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты Работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ в размере среднего заработка работника.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

5.2.21. Обеспечивать проведение инструментальных замеров по требованию цеховых профсоюзных комитетов структурных подразделений ФАУ «ЦАГИ» при наличии обстоятельств, свидетельствующих об ухудшении условий труда. Результаты замеров предоставлять в комиссию по охране труда.

5.2.22. Обеспечивать необходимые условия труда для женщин и лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с трудовым законодательством и результатами специальной оценки условий труда.

5.2.23. По запросу ППОО ЦАГИ предоставлять информацию о количестве финансовых средств, израсходованных на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также на приобретение смывающих и обезвреживающих средств.

5.3. ППОО ЦАГИ обязуется:

5.3.1. Оказывать помощь цеховым профсоюзным комитетам структурных подразделений ФАУ «ЦАГИ» по вопросам улучшения условий труда.

5.3.2. Представлять интересы работников при расследовании несчастных случаев на производстве.

5.4. Профком вправе в случае необходимости привлекать независимые организации для проведения оценки (экспертизы) условий труда для разрешения споров о причитающихся работнику льготах, компенсациях.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Для закрепления сложившейся у Работодателя системы гарантий, льгот и компенсаций Работодатель при финансовой возможности Института обязуется:

6.1.1. Обеспечивать в соответствии с бюджетом института содержание, нормальное функционирование и эксплуатацию в соответствии со своим назначением объектов социального значения, закрепленных за институтом - дом спорта «Метеор», филиал ФАУ «ЦАГИ» Поликлиника «ЦАГИ», детский сад №7, научно-технический информационный центр, оздоровительный комплекс «Салют».

6.1.2. Финансировать в соответствии с бюджетом расходов ФАУ «ЦАГИ» культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия, организованные для работников ФАУ «ЦАГИ» и членов их семей в объеме не более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей в год.

6.1.3. Обеспечивать обязательное социальное и медицинское страхование работников в порядке, установленном федеральными законами. Своевременно и полностью перечислять

средства в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для начисления страховых и накопительных пенсионных взносов работникам ФАУ «ЦАГИ».

В целях предоставления дополнительных социальных гарантий работникам и при наличии финансовой возможности института, осуществлять дополнительное страхование работников от несчастных случаев.

При выборе членом семьи работника ФАУ «ЦАГИ» (супруг/супруга, дети, достигшие возраста 18 лет), проработавшего в ФАУ «ЦАГИ» не менее 1 (одного) года, филиал ФАУ «ЦАГИ» Поликлиника «ЦАГИ» в качестве медицинской организации для оказания медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, прикреплять членов семьи работника ФАУ «ЦАГИ» на медицинское обслуживание в филиал ФАУ «ЦАГИ» Поликлиника «ЦАГИ» по системе обязательного медицинского страхования.

6.1.4. На основании заявления и при предъявлении подтверждающих документов оказывать материальную помощь в случае:

- смерти работника, основным местом работы которого являлся ФАУ «ЦАГИ», - в размере 15 000 рублей;

- смерти неработающего пенсионера (состоящего в Совете ветеранов ФАУ «ЦАГИ», проработавшего в ФАУ «ЦАГИ» не менее 20 лет и уволенного по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости или по инвалидности), - в размере 15 000 рублей;

- смерти членов семьи и близких родственников работника (муж, жена, дети, родители) - в размере 10 000 рублей;

- возникновения необходимости (по согласованию с главным врачом филиал ФАУ «ЦАГИ» Поликлиника «ЦАГИ») неотложного дорогостоящего лечения работника (за исключением квотируемых медицинских услуг), оказания диагностических услуг и (или) приобретения дорогостоящих лекарственных средств для лечения работника - в размере, определяемом в индивидуальном порядке, но не превышающем 50% стоимости лечения и (или) лекарственных средств. При определении размера материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом учитывается размер средней заработной платы работника;

- причинения значительного материального ущерба работнику в результате пожара, аварии или стихийного бедствия (с учетом обстоятельств случившегося и наличия (отсутствия) вины работника) - в размере, определяемом исходя из размера ущерба, но не более 100 000 рублей;

- в иных случаях серьезных материальных затруднений работника.

6.1.5. За счет средств Работодателя в соответствии с бюджетом расходов ФАУ «ЦАГИ» и иных источников, финансировать:

- полностью или частично приобретение путевок для отдыха детей работников ФАУ «ЦАГИ» в возрасте с 7 до 15 лет (включительно) в оздоровительный комплекс «Салют», а также не чаще одного раза в год в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории РФ;

- полностью или частично питание отдельных категорий работников в столовой ФАУ «ЦАГИ»;

- полностью или частично содержание детей работников ФАУ «ЦАГИ» в детском саду №7.

Институт предоставляет работникам скидку в размере 10% от стоимости платных услуг, получаемых в филиале ФАУ «ЦАГИ» «Поликлиника ЦАГИ».

6.1.6. В целях обеспечения дополнительных социальных гарантий в части пенсионного обеспечения работников ФАУ «ЦАГИ» и дополнительной материальной поддержки

работников ФАУ «ЦАГИ», увольняющихся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, разработать пенсионную программу ФАУ «ЦАГИ».

6.1.7. Приобретать новогодние подарки для детей работников ФАУ «ЦАГИ».

6.1.8. Обеспечивать (финансировать) проведение мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий работников ФАУ «ЦАГИ» в соответствии с действующими у Работодателя локальными нормативными актами.

6.1.9. Стремиться реализовать следующие мероприятия в целях укрепления здоровья и развития социальной защищенности работников:

- ежегодно разрабатывать и реализовывать комплексные программы по оздоровлению и вовлечению в занятия физкультурой и спортом работников и членов их семей;

- регулярно проводить физкультурно-оздоровительную работу и развивать массовые виды спорта среди работников и членов их семей;

- проводить систематическую пропаганду здорового образа жизни и профилактических медицинских мероприятий среди работников с использованием ведомственных средств массовой информации.

6.2. Работодатель и Профком обязуются:

6.2.1. Разработать в разумный срок локальный нормативный акт, регулирующий порядок, способы улучшения жилищных условий работников ФАУ «ЦАГИ».

6.2.2. Принимать участие в организации и финансировании детских праздников для детей работников ФАУ «ЦАГИ».

6.2.3. Проводить совместные консультации, вносить предложения по проведению мероприятий, направленных на улучшение положения работников.

6.2.4. Проводить ежегодные праздничные мероприятия, приуроченные к празднованию дня основания института - 1 декабря.

6.3. ППОО ЦАГИ обязуется:

6.3.1. Выделять материальную помощь работникам ФАУ «ЦАГИ» - членам Профавиа и работникам, уполномочившим ППОО ЦАГИ представлять их интересы, в случаях серьезных материальных затруднений, связанных с длительной болезнью, смертью близких родственников, рождением ребенка, бракосочетанием и других случаях, предусмотренных Положением о материальной помощи, утвержденным Профкомом.

6.3.2. Выделять в соответствии со сметой ППОО ЦАГИ денежные средства на организацию физкультурных, оздоровительных и культурно- массовых мероприятий, проведение спортивных праздников, спартакиад, занятий работников и членов их семей в группах общефизической подготовки, спортивных секциях, проведение соревнований по культивируемым у Работодателя видам спорта и организацию товарищеских встреч с командами других предприятий региона.

6.3.3. Организовывать через Федерацию независимых профсоюзов России предоставление льготных путевок работникам ФАУ «ЦАГИ» - членам Профавиа в профсоюзные здравницы.

6.4. Вопросы по предоставлению социальных льгот и гарантий, оказанию материальной помощи, не урегулированные настоящим разделом КД, регулируются локальными нормативными актами ФАУ «ЦАГИ».

7. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

7.1. В целях сохранения и развития потенциала института, повышения престижа науки и авиационной промышленности, эффективного участия молодых работников в научно-технической и производственной деятельности, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности молодежи Работодатель обязуется:

7.1.1. Ежегодно с учетом потребностей Работодателя в кадрах, предусматривать квоты для приема на работу выпускников профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также для лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Работодателем, завершивших прохождение военной службы в рядах Вооруженных сил РФ и обратившихся за трудоустройством в институт в течение трех месяцев после прохождения такой службы.

7.1.2. Закреплять для обеспечения преемственности опыта за молодыми работниками квалифицированных специалистов (рабочих).

7.2. Работодатель и Профком обязуются:

7.2.1. Обеспечивать организацию и проведение молодежных конкурсов профессионального мастерства, конкурсов профессионального мастерства с присвоением звания «Инженер года», научных, научно-практических конференций, съездов, иных мероприятий, содействовать развитию форм работы с молодыми работниками.

7.2.2. Проводить мероприятия, направленные на привлечение и закрепление молодых кадров у Работодателя.

7.3. Профком обязуется широко информировать молодых работников ФАУ «ЦАГИ» о деятельности ППОО ЦАГИ по защите социально-трудовых прав и интересов работников, а также молодежных мероприятиях, проводимых Профавиа.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Принимать решение о массовом высвобождении работников в соответствии с требованиями трудового законодательства после консультаций с ППОО ЦАГИ.

8.1.2. Письменно информировать Профком не позднее, чем за два месяца до начала мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров. При массовых увольнениях по сокращению численности или штата работников (3% и более от численности работающих в течение 90 календарных дней), ликвидации ФАУ «ЦАГИ» Работодатель не менее чем за три месяца письменно уведомляет Профком до начала проведения соответствующих мероприятий с предоставлением приказа о сокращении численности или штата работников.

Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией.

При этом вакансии работнику предлагаются в структурных подразделениях ФАУ «ЦАГИ», расположенных в данной местности. Под данной местностью в настоящем КД понимается местность в пределах административно-территориальных границ населённого пункта, в котором расположено рабочее место работника.

Увольнение по сокращению численности или штата допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. Работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии.

8.1.3. Разрабатывать по согласованию с Профкомом следующие мероприятия для предотвращения массового высвобождения работников при временном сокращении объемов производства и снижения уровня безработицы:

- увольнение работников-совместителей;
- сокращение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- организация непрерывной переподготовки работников;
- временное прекращение приема новых работников;

- использование возможностей негосударственных пенсионных фондов для досрочного выхода на пенсию работников предпенсионного возраста.

8.1.4. Предоставлять высвобождаемым по сокращению численности или штата работникам свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка за два месяца до увольнения.

8.1.5. Преимущественное право оставления на работе, помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, при равной производительности труда и квалификации, предоставляется одиноким матерям и отцам, воспитывающим детей до 18-летнего возраста, работникам, проработавшим у Работодателя непрерывно не менее 15 лет, которым осталось 2 года до выхода на пенсию по инвалидности или по старости, работникам моложе 18 лет, а также молодым специалистам после окончания высшего учебного заведения в течение трех лет с момента заключения трудового договора с Работодателем.

При сокращении численности или штата работников не допускается увольнение двух работников, являющихся членами одной семьи (супруги).

8.1.6. Сообщать с использованием средств массовой информации ФАУ «ЦАГИ» о появившихся вакансиях в течение трех месяцев после завершения мероприятий по массовому сокращению численности или штата. Лица, уволенные по сокращению численности или штата вправе быть принятыми на открывшиеся вакансии при условии их соответствия требованиям, предъявляемым Работодателем к такой вакантной должности (профессии).

8.1.7. В целях закрепления в ФАУ «ЦАГИ» высококвалифицированных кадров и привлечения молодых специалистов:

- обеспечивать сохранение за работником среднего заработка на весь период обучения при направлении его на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от производства;

- предоставлять работникам, совмещающим работу с получением образования, гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ.

8.1.8. Предоставлять в соответствии со статьями 173-174, 176-177 ТК РФ работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения, на период 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации по их желанию рабочую неделю, сокращенную на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50% среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

8.1.9. Всесторонне поддерживать творческую инициативу работников в новаторской и рационализаторской деятельности, направленной на повышение эффективности основной деятельности ФАУ «ЦАГИ» в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами ФАУ «ЦАГИ».

8.1.10. При принятии решения о повышении работников в должности учитывать успешное прохождение ими подготовки (профессионального образования и профессионального обучения), получение дополнительного профессионального образования, прохождение независимой оценки квалификации.

8.1.11. Ежегодно проводить в ФАУ «ЦАГИ» Дни открытых дверей.

8.1.12. Обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность.

8.1.13. В соответствии с требованиями нормативных документов, по заявкам руководителей структурных подразделений проводить для всех категорий работников подготовку (профессиональное образование и профессиональное обучение), дополнительное профессиональное образование, а также направлять работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации.

Работодатель предоставляет работникам, направляемым им на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы, гарантии и компенсации, предусмотренные статьей 187 ТК РФ.

В случае согласия работника с предложением Работодателя о направлении его на прохождение независимой оценки квалификации, работник предоставляет Работодателю письменное согласие и копии документов, подтверждающих наличие у работника квалификации, указанной в соответствующих профессиональных стандартах.

Работодатель вправе организовать проверку знаний работника в соответствии с программами, используемыми для проверки знаний в центрах оценки квалификации. Если по результатам указанной проверки будут выявлены недостаточные знания работника, Работодателем может быть принято решение об организации предварительной подготовки работника к прохождению независимой оценки квалификации.

8.1.14. Проводить в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ФАУ «ЦАГИ» работу по аттестации работников. По результатам проведенной аттестации проводить мероприятия по реализации решений аттестационных комиссий, включая расторжение трудовых договоров в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ. Включать представителя ППОО ЦАГИ в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации.

8.1.15. Для сохранения кадрового потенциала, обеспечения непрерывности в решении функциональных задач ФАУ «ЦАГИ» формировать в структурных подразделениях ФАУ «ЦАГИ» резерв кадров на замещение должностей руководителей из числа высококвалифицированных работников. Обеспечивать в структурных подразделениях зачисление молодых работников в вышеуказанный резерв.

8.1.16. Содействовать функционированию Совета молодых ученых и специалистов и других профессиональных объединений молодежи в ФАУ «ЦАГИ», в активизации их участия в повышении эффективности деятельности ФАУ «ЦАГИ». Осуществлять организационную и финансовую поддержку деятельности таких объединений с учетом финансовых возможностей Работодателя.

8.1.17. Проводить с учетом финансовых возможностей института научно-практические конференции, семинары и конкурсы молодых работников по актуальным проблемам деятельности ФАУ «ЦАГИ» в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности ФАУ «ЦАГИ». Обеспечивать участие молодых работников в аналогичных мероприятиях, проводимых другими профильными организациями и учреждениями.

8.1.18. Предоставлять работникам, освобожденным от работы у Работодателя в связи с их избранием на выборную профсоюзную должность, после окончания срока полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии - с согласия работника другую работу (должность) у Работодателя. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) Работодатель, а в случае реорганизации ФАУ «ЦАГИ» - его правопреемник сохраняет за таким работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации - на срок до одного года.

8.2. ППОО ЦАГИ обязуется:

8.2.1. Проводить взаимные консультации с Работодателем по проблемам занятости, в том числе по разработке мероприятий по обеспечению полной занятости работников ФАУ «ЦАГИ» и сохранению рабочих мест.

8.2.2. Предпринимать предусмотренные законодательством РФ меры по предотвращению массовых сокращений работников.

9. ГАРАНТИИ ПРАВ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППОО ЦАГИ

9.1. Работодатель признает:

9.1.1. Право ППОО ЦАГИ осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также настоящим КД, контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение КД и право требовать устранения Работодателем выявленных нарушений трудового законодательства РФ.

9.1.2. Право ППОО ЦАГИ получать по запросу информацию по социально-трудовым и связанным с ними экономическим вопросам деятельности ФАУ «ЦАГИ».

9.1.3. Право работников, избранных в органы ППОО ЦАГИ, уполномоченных ППОО ЦАГИ по охране труда и не освобожденных от основной работы, на освобождение от основной работы для выполнения общественных обязанностей, для участия в работе их выборных органов, а также на время профсоюзной учебы (до 7 дней в году) с сохранением среднего заработка.

9.1.4. Право работников, освобожденных от основной работы в связи с избранием в выборные органы ППОО ЦАГИ, пользоваться такими же гарантиями и льготами, как и работники ФАУ «ЦАГИ» в соответствии с настоящим КД.

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. Для выполнения ППОО ЦАГИ целей и задач в соответствии с Положением предоставить в ее бесплатное пользование оборудованные средствами связи и оргтехникой помещения на 2 этаже корпуса № 40 (комнаты №№ 209, 210, 211, 212, 213, 214), а также предоставлять на основании заявок транспортные средства.

9.2.2. Ежемесячно, в срок не позднее окончательного расчета по заработной плате работников ФАУ «ЦАГИ», перечислять на счет ППОО ЦАГИ:

- членские профсоюзные взносы из заработной платы работников - членов Профавиа;
- денежные средства в размере 1% от заработной платы работников ФАУ «ЦАГИ», не являющихся членами Профавиа, но передавших ППОО ЦАГИ полномочия по представлению и защите их социально-трудовых интересов.

Перечисление указанных средств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, при наличии письменного заявления работника с указанием в нем размера денежных средств, подлежащих перечислению.

9.2.3. Предоставлять по заявкам Профкома возможность безвозмездного использования социальных объектов ФАУ «ЦАГИ» для организации проведения физкультурных, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с участием работников ФАУ «ЦАГИ» и членов их семей.

9.3. ППОО ЦАГИ вправе по согласованию с Работодателем использовать средства массовой информации Работодателя для выполнения целей и задач в соответствии с Положением.

9.4. ППОО ЦАГИ вправе обращаться к Работодателю с предложениями о представлении к награждению и премированию работников ФАУ «ЦАГИ».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий КД вступает в силу со дня его заключения и действует с 01.01.2023 до 31.12.2023.

10.2. Контроль за выполнением настоящего КД осуществляется сторонами в порядке, установленном ТК РФ.

10.3. Стороны обязуются:

- не реже одного раза в год проводить совместные заседания по вопросу выполнения условий КД с предоставлением каждой стороной своевременной информации о выполнении КД;

- доводить до сведения работников результаты проверки выполнения КД, в том числе путем транслирования по радио ФАУ «ЦАГИ» или путем размещения соответствующей информации в журналах и иных периодических изданиях ФАУ «ЦАГИ».

10.4. Работодатель и ППОО ЦАГИ признают, что при невыполнении обязательств КД стороны принимают меры по согласованию порядка устранения выявленных нарушений. Если стороны не смогут прийти к соглашению, разногласия разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

10.5. За уклонение от участия в переговорах по внесению изменений и дополнений в действующий КД и (или) за непредставление информации, необходимой для осуществления контроля за выполнением мероприятий по КД, а также за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных КД, возможно привлечение виновных лиц к административной ответственности.

10.6. Настоящий КД заключен 30.11.2022 года в г.о. Жуковский Московской области в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу.

Генеральный директор

Председатель ППОО ЦАГИ

_____ К.И. Сыпало

_____ Г.В. Кудрявцев

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2023 год**

г.о. Жуковский
2022г.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий КД вступает в силу со дня его заключения и действует с 01.01.2023 до 31.12.2023.

10.2. Контроль за выполнением настоящего КД осуществляется сторонами в порядке, установленном ТК РФ.

10.3. Стороны обязуются:

- не реже одного раза в год проводить совместные заседания по вопросу выполнения условий КД с предоставлением каждой стороной своевременной информации о выполнении КД;

- доводить до сведения работников результаты проверки выполнения КД, в том числе путем транслирования по радио ФАУ «ЦАГИ» или путем размещения соответствующей информации в журналах и иных периодических изданиях ФАУ «ЦАГИ».

10.4. Работодатель и ППОО ЦАГИ признают, что при невыполнении обязательств КД стороны принимают меры по согласованию порядка устранения выявленных нарушений. Если стороны не смогут прийти к соглашению, разногласия разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

10.5. За уклонение от участия в переговорах по внесению изменений и дополнений в действующий КД и (или) за непредставление информации, необходимой для осуществления контроля за выполнением мероприятий по КД, а также за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных КД, возможно привлечение виновных лиц к административной ответственности.

10.6. Настоящий КД заключен 30.11.2022 года в г.о. Жуковский Московской области в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу.

Генеральный директор



К.И. Сыпало

Председатель ППОО ЦАГИ



Г.В. Кудрявцев

Прошито, пронумеровано, скреплено подписями и печатями
на 20 (двадцати) листах

Генеральный директор

Председатель ППОО

К.И. Мылало

В. В. Кудрявцев

